

The page features a decorative border with a repeating geometric pattern of red stars on a white background, accented with black and red dots. In the top-left corner, a stylized Ukrainian tricolor flag (blue and yellow) is depicted as if waving. In the bottom-right corner, there is an illustration of golden wheat stalks and blue cornflowers.

Схвалено
протокол засіданні педагогічної ради
№ 1 від 31.08. 2022 р.

Затверджено
наказ №

***План роботи
Сваринівської гімназії
Сарненської міської ради Сарненського району
Рівненської області на 2022 – 2023 н.р.***

Зміст

1. Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік
2. Освітнє середовище закладу
3. Система оцінювання здобувачів освіти
4. Педагогічна діяльність
5. Управлінські процеси закладу.

1. Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік

1. Загальна інформація про школу.

Сваринівська гімназія є колективною власністю Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області. Управління та фінансування здійснюється управлінням освіти Сарненської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1981 році, земельна ділянка, яка належить школі має площу 1,7998 га. У 2021-2022 навчальному році працювало 23 педагогічні працівники та 18 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 126 учні у 1-9 класах, середня наповнюваність класів становить 14 учнів, а також 26 вихованців дошкільного підрозділу.

2. Кадрове забезпечення.

У 2021-2022 навчальному році штатними працівниками Сваринівська гімназія була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що через певний період вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями. Адміністрація гімназії показує приклад усім вчителям - не тільки директор, заступник, психолог добре володіють навичками роботи з оргтехнікою, яка розміщена у їх кабінетах та використовується для адміністративної роботи.

Якісний склад педагогічних працівників у 2021-2022 н.р.		
Спеціаліст - 3	Вища категорія - 7	Вища категорія
II категорія - 2		I категорія
		II категорія
		Спеціаліст
I категорія - 11		

По якісному складу педагогічних працівників наш заклад, з кожним роком зростає. А це 7 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію один з яких звання «Старший вчитель», 11 педпрацівників I кваліфікаційну категорію, 2 педпрацівники мають II кваліфікаційну категорію 3

кваліфікаційну категорію спеціаліст що говорить про значний досвід колективу.

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: . Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 17 год.

3. Методична робота.

Методична робота у 2021-2022 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня педагогічних працівників гімназії, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

У 2021-2022 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу школи здійснювалася задля реалізації завдань стратегії розвитку закладу освіти, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання й виховання та формування в учнів здорового способу життя, з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та над предметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, на реалізацію нових Державних стандартів загальної середньої освіти та початкової загальної освіти.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2021-2022 навчальний рік. Протягом 2021-2022 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- про особливості методичної роботи у 2021-2022 н.р.;
- про організацію взаємовідвідування уроків з метою удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогів закладу;
- про поширення педагогічних матеріалів учителів школи, шляхом друкування, створення власних блогів та сайтів, публікування в мережі Інтернет;
- про особливості оцінювання в умовах компетентнісної освіти;
- про вивчення та схвалення матеріалів вчителів, які беруть участь в конкурсі-ярмарку педагогічної майстерності;
- про самоосвітню діяльність педагогічних працівників;
- про стан оприлюднення розробок навчальних занять з питань впровадження компетентнісного підходу на відкритих ресурсах.

Діяльність шкільних методичних об'єднань було сплановано на основі річного плану роботи гімназії та Стратегії розвитку школи на 2021-2026 роки. Проведено заплановані засідання методичних об'єднань з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, обласної онлайн-конференції, серпневої міської онлайн-конференції, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н.р., зміни

у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення моніторингів, так і науково-методичні питання. Кожен керівник методичного об'єднання, ретельно проаналізувавши діяльність об'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на 2021-2022 н.р., зокрема посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійній портфоліо вчителя-предметника, створення блогів тощо. В цілому роботу шкільних методичних об'єднань у 2021-2022 навчального року можна оцінити задовільно.

Аналіз роботи засвідчує, що мети, поставленої на початку навчального року, в процесі діяльності методичних об'єднань було досягнуто.

Показником діяльності школи є робота педагогічного колективу з обдарованими учнями. Учні закладу впродовж 2021-2022 навчального року залучалися до участі в першому турі I етапу Всеукраїнських олімпіад з української мови, математики, географії, інформаційних технологій, англійської мови. Також традиційно учні нашого закладу брали участь у конкурсах «Соняшник» та «Sunflower», фестивалях-конкурсах «Молодь обирає здоров'я», «Вифлеємська зірка», «Новорічна композиція», «Український сувенір». В останньому конкурсі маємо досягнення на обласному рівні, дипломом переможця обласного етапу нагороджено учня 9 класу Жируна Павла (вчитель Гарбар І. В.).

За підсумками 2021-2022 навчального року 2 учні нагороджено похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

У 2021-2022 навчальному році гімназія прийняла активну участь у XIX конкурсі-ярмарку педагогічної творчості. Було представлено п'ять робіт, в яких автори продемонстрували актуальність та оригінальність педагогічних ідей, інноваційність і практичне спрямування і саме тому кожна з розробок була відзначена.

Назва розробки	Номінація	ППП автора	Місце у I турі конкурсу-ярмарку XIX	Примітка
Методична розробка Гра «Валіза з протидії булінгу в запитаннях та відповідях»	Соціальна педагогіка	Кривко Лариса Миколаївна	I	Обласний етап – III місце
Навчально-методичний посібник «Реалізація змістової лінії «Комунікація через мистецтво» на уроках музичного мистецтва»	Музичне мистецтво	Мельник Марина Миколаївна	I	На обласному етапі відзначено грамотою громадської спілки «Покликані перемагати»
Методична розробка «Використання інтерактивних презентацій сервісу Genially на уроках образотворчого мистецтва»	Образотворче мистецтво	Сернюк Ірина Михайлівна	II	
Навчально-методичний посібник «Використання інтернет технології QR кодів, як інноваційний засіб при викладанні	Хімія	Мялик Віктор Петрович	III	

хімії»				
Навчально-методичний посібник «Історія розвитку видів спорту. Тестові завдання»	Фізичн а культура	Сернюк Олена Василівна	III	

Значною мірою зріс рівень педагогічної майстерності педагогічних працівників, це підтверджено результатами атестації. У 2021-2022 навчальному році атестація здійснювалася у відповідності з затвердженим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» і наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників») та на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом тестування, відвідування уроків, позакласних заходів, аналізу контрольних робіт.

Атестовано 5 педагогічних працівників:

- відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 1;
- присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» - 4.

Протягом навчального року кожен педагогічний працівників пройшов підвищення кваліфікації на базі РОІППО у дистанційному форматі. Все частіше самоосвітня діяльність педагогів здійснюється за допомогою інтернет-платформ EdEra, НаУрок, Всеосвіта, Prometheus, тощо.

Значному підвищенню рівня науково – методичної роботи сприяють семінари, вебінари та онлайн-навчання організовані КУ «Сарненський ЦПРПП»

4. Навчальна діяльність учнів.

Протягом 2021-2022 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у гімназії приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2021 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 20 учнів. До 9 класу було переведено 10 учнів.

Освітній процес у Сваринівській гімназії організований відповідно до освітньої програми закладу, затвердженої керівником, та схваленої педагогічною радою (протокол №1 від 31. 08. 2021 р.).

Впродовж 2021-2022 н. р. рішенням педагогічної ради неодноразово вносилися зміни до структури навчального року (протокол №2 від 13.10.2021 р., протокол № 4 від 30.12.2021 р., а також протокол №7 від 21.04.2022 р.), також на виконання ряду наказів керівника освітній процес реалізовувався з певними особливостями, а саме:

- наказ №11-г від 25.10. 2021р. «Про посилення карантинних заходів та організацію дистанційного навчання в гімназії»;
- наказ №13-г від 08.11.2021р. «Про відновлення освітнього процесу»;
- наказ №1-г від 26.01.2022 р. «Про призупинення освітнього процесу»;
- наказ №3-г від 24.02.2022 р. «Про організацію дистанційного навчання»;
- наказ №4-г від 25.02.2022 р. «Про призупинення освітнього процесу»;

- наказ №5-г від 13.03.2022 р. «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання».

Не зважаючи на особливість освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році, учителі максимально можливо здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт.

У 2021-2022 навчальному році учні 4, 9 класів були звільнені від державної підсумкової атестації та за результатами річного оцінювання мають отримати 10 свідоцтв про базову загальну освіту звичайного зразка.

У гімназії існує певна система роботи щодо профільного навчання. У 8-9 класах проводиться допрофільна підготовка. З цією метою бела налагоджена робота факультативів: «Християнська етика», «Історія рідного краю», та курс за вибором «Креслення».

6. Виховна та позакласна робота.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», листів МОН України «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки (Постанова КМУ від 09.10.2020 № 932)», «Про затвердження державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 (Постанова КМУ від 30.06.2021 № 673)», «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (лист МОН від 16.07.21 № 1/9-362)», Програми національного виховання у закладах освіти Рівненщини на 2020 –2025 роки (рішення Ученої ради РОІППО, протокол №5 від 25.09.2020), наказу по закладу освіти №34 від 01.09. 2021 р. «Про організацію виховної роботи в закладі у 2021-2022 н.р.», річного плану роботи гімназії, керуючись листами Міністерства освіти і науки України та іншими нормативно-правовими документами протягом 2021-2022 навчального року виховна робота Сваринівської гімназії була спрямована на виконання завдань і реалізацію державної політики в галузі освіти та виховання.

Головним завданням виховної діяльності було спрямувати роботу на формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти, а саме: цілісної особистості, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідні рішення; інноватора, здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Серед пріоритетних напрямків роботи виокремлено, як один з найголовніших, – національно-патріотичне виховання. Педагогі-виховники гімназії доклали достатньо зусиль для максимально-ефективної реалізації даного питання. Були проведені оперативні наради, засідання методичного об'єднання, уроки мужності, виховні години, години спілкування, тощо. Серед загальношкільних заходів, щодо даного напрямку, варто відмітити:

- свято Першого дзвоника, присвячене 40-ка річчю гімназії та 30-ій річниці незалежності нашої країни;
- заходи до Дня захисників і захисниць України «Мужність і відвага крізь часи й покоління»;
- єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінила країну»;
- флешмоб «Одна, єдина, соборна Україна»;
- урок-реквієм «Сто небесних ангелів...».

Виховна робота також була спрямована на реалізацію регіональної Програми національного виховання у закладах освіти, якою передбачається формування та виховання у здобувачів освіти життєвих цінностей. Заходи щодо реалізації даного нормативного документу стали основою роботи методичного об'єднання класних керівників (керівник Левченя Н. П.). В ході проведення засідань, педагогічно-виховники ознайомилися, обговорювали теоретичні засади й поради щодо формування цінностей, а також впроваджували їх у практичну діяльність.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського врядування, роботі з батьківською громадськістю.

Варто зазначити, що до основних завдань виховної роботи також належать наступні:

- забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей закладу, сприяти збереженню мережі та контингенту учнів. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики школи щодо надання якісних освітніх послуг;
- продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя (конкурси, естафети, квести);
- забезпечити соціальний захист здобувачів освіти;
- підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму, як під час освітнього процесу, так і поза межами закладу;
- сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;
- активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Головним результатом діяльності в школі системи виховання є свідоме дотримання більшістю учнів встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання патріотизму, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості. Цьому свідчить комплекс заходів на актуальні тематики, проведені як на загальношкільному рівні так і в класних колективах.

З метою забезпечення повноцінного навчання та виховання здобувачів освіти наш колектив взаємодіяв з батьками. Враховуючи ситуацію в країні, робота велась у дистанційному режимі. Слід зазначити, що класні керівники обирали для обговорення сучасні проблемні теми: правильна організація навчальної діяльності та робочого дня школяра, шкідливі звички та здоровий спосіб життя, шляхи вдосконалення освітнього процесу в гімназії.

Багато уваги педагогічний колектив приділяв вихованню школярів, намагаючись попередити негативні прояви у поведінці та сформувати у них потяг до здорового способу життя. Протягом року з даного напрямку було проведено ряд заходів: «Молодь обирає здоров'я», «День здоров'я», профілактичні заняття, проведені соціально-психологічною службою закладу, виховні години, лекторії, бесіди, тощо.

Учнівське врядування в гімназії є педагогічно доцільний спосіб організації колективу і представлений Радою учнівського колективу. Врядуванням було складено план роботи на навчальний рік, вчасно проводилися засідання комісій. Члени Ради учнівського

колективу були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Дирекція гімназії, класні керівники проводили індивідуальні бесіди з учнями, що потребують посиленого педагогічного впливу.

7. Правовиховна робота.

Школа приділяє велику увагу правовиховній роботі, яка проводиться у двох напрямках: просвітницькому та профілактичному. В просвітницькій роботі допомагають учні 9-го класу. Вони виступають перед учнями молодшого та середнього віку, роз'яснюючи дітям їхні права та обов'язки. Не залишаються поза увагою діти, які складають так звану групу ризику. З ними постійно працюють практичний психолог та соціальний педагог, ці діти залучаються до підготовки концертів, роботи у гуртку. З підлітками постійно працює діюча Рада профілактики. На базі шкільної бібліотеки постійно влаштовуються виставки на правову тематику.

Практичним психологом регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови.

8. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у гімназії, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

• інвалідів – 5;					
•		чорнобильців	–		93;
•		малозабезпечених	-		39;
•	з	неповних	сімей	–	11;
•		багатодітних	–		81.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації, за бюджетний кошт діти 1-4 класів з малозабезпечених сімей щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні з розрахунку 35 грн. З цією категорією дітей підтримується постійний зв'язок класних керівників, практичного психолога

9. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Сваринівській гімназії здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках, екскурсій на виробництво, позакласних виховних заходах.

Значна профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки випускників свідчить про те, що за минулий навчальний рік усі дев'ятикласники працевлаштовані, з них близько 83,3 % продовжили навчання у 10-му класі, інші 16,7– у середніх спеціальних навчальних закладах.

10. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Однією з традиційних форм роботи з батьками у Сваринівській гімназії є загальношкільні батьківські збори, які проводяться не менше 2 разів на рік. Тематика зборів підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні зборів бере участь адміністрація школи, шкільний психолог, запрошуються працівники РВУМВС при потребі, медична сестра та інші.

11. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі сільського ФАПУ за участю сімейного лікаря, діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по гімназії. Медичне обслуговування працівників гімназії організовано також на базі Сарненської ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні та дошкільного підрозділу проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за власний рахунок. На проходження медичного огляду кожному працівнику виділяється два дні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках устанавленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у гімназії. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», рішення сесії Сарненської міської ради № 701 від 23 грудня 2021 року «Про організацію харчування та встановлення розміру вартості харчування учнів для закладів загальної середньої освіти» та № 702 від 23 грудня 2021 року «Про встановлення розміру вартості харчування для дошкільної освіти та батьківської плати за харчування дітей »З метою забезпечення дітей шкільного віку та дошкільного гарячим харчуванням,

Згідно з вищезазначеними документами, вихованці Сваринівської гімназії отримують харчування на суму 37 гривень з якої батьки проплачують 40%, а 60% за рахунок місцевого бюджету. Учні 1-9 класів проплачують за харчування в розмірі 100% від встановленої суми.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакіади, бесіди з сімейним лікарем, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

12. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу гімназії з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом по гімназії призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У гімназії в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна

класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються поодинокі показники травматизму дітей на уроках фізкультури. В гімназії розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

13. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 41 рік назад. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація гімназії разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб гімназії проводиться власною бухгалтерією. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, премія працівникам за наявності фінансування. Щомісячно за першу половину проробленого місяця колективу здійснюється нарахування авансу. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, гімназія не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. У 2021-2022 році на предмети, матеріали, обладнання та інвентар виділено 32623 грн. Відповідно до постанови КМУ №403 від 21.04.2021 року «Деякі питання надання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на заходи, спрямовані на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19...» було виділено на 5-9 класи 5 ноутбуків на суму 76875 грн.

У 2021-2022 навчальному році поточні ремонти класних кімнат гімназії проведено за активної підтримки батьків та класних керівників, завідувачів кабінетів. Майже 4 роки, як наш заклад перебуває на власному бухгалтерському обліку тому ми самостійно проводимо інвентаризацію та оприбуткування майна. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль гімназії поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуто. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються доглядаються працівниками гімназії, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території гімназії.

14. Управлінська діяльність.

Управління гімназією здійснюється відповідно до стратегії, згідно річного плану роботи, освітньої програми та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у гімназії заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток гімназії.

У гімназії в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З

підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно- необхідна функція управління. У гімназії ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У гімназії адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Під час здійснення внутрішньшкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора Іриною Сернюк використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп'ютерних технологій.. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради , відповідних наказах по навчальному закладі.

Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Сваринівської гімназії, стиль управління демократичний, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор гімназії у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у гімназії залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим надається колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. Адміністрація гімназії у кожному зі своїх підлеглих бачить, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей керівництво гімназії вимагає не тільки від себе, а й від своїх заступників.

2.

Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			
<i>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i>			
- Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень;	Протягом року	Робоча група з оцін. освітнього середовища	Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт
- Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації;	Серпень	Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд	
- Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону;	Серпень	Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд	Акти-дозволи наведення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спортзали, спорт. майданчика, стадіону
- Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями);	Протягом року	Адміністрація, кл. керівники	Самооцінювання, звіт, інструктажі
- Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи;	Жовтень – квітень	Керівник закладу, завідуючий господарством	Звіт
- Продовжити створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;	Протягом року	Керівник закладу, завідуючий господарством	
- Створити ігровий майданчик	Протягом року	Керівник закладу, завідуючий господарством	
<i>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</i>			

- Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику	Вересень-жовтень	Директор	
- Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах	Листопад – березень	Директор, вчителі, завгосп	
- Перевірити стан шкільних меблів укабінетах;	Січень	Завгосп, завідуючі кабінетами	
- Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів;	Вересень	Завгосп	
<i>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i>			
- Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи, правилами дій у разі сигналу «Повітряна тривога», правила евакуації в укриття	Серпень	Адміністрація	
- Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах воєнного стану і карантину)	Вересень 01.09	Директор	Журнали інструктажів
- Провести з учнями 1-9-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах;	До 05.09	Кл.керівники	Класні журнали, журнали інструктажів
- Провести інструктажі з БЖ під час карантину, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог;	До 05.09	Директор ЗНВР	Наказ
- Складання графіка чергування вчителів по школі.	Вересень	Директор	Наказ
- Організація проведення годин спілкування щодо запровадження принципу «розумного використання» (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття)	Протягом року	Адміністрація, завгосп, класні керівники	
- Затвердження плану профілактики дитячого дорожнього травматизму	Вересень	ЗНВР	Наказ
- Організація навчання з цивільного захисту.	II семестр	ЗНВР, Класні керівники	

- Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій.	Жовтень , квітень	ЗНВР	
- Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності;	Жовтень, квітень	Директор	Наказ
- Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму;	Перед канікулами	Класні керівники	
- Бесіда «Профілактика дитячого травматизму» (дошкільний підрозділ, учні 1-9 класів)	Грудень	Медична сестра	
- Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул;	Травень Жовтень, квітень	ЗНВР Директор, завгосп	Наказ
- Проведення Дня ЦЗ.	Жовтень Квітень	ЗНВР Класні керівники	Наказ
- Цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи.	Травень	Завгосп	Журнали реєстрації інструктажів
<i>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:</i>			
- Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти;	У разі потреб	Педпрацівники	
- Проходження курсів з домедичної підготовки;	Протягом I семестру	Педпрацівники	Сертифікати
- Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників	Протягом року	Директор, медична сестра	
<i>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</i>			
- Ремонт зали їдальні	Серпень	Директор, завгосп	

- Проведення роботи по вчасній організації гарячого харчування учнів;	До 02.09	Засновник, адміністрація, медична сестра	
- Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій;	Вересень	Директор	Наказ
- Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину.	До 02.09	Директор, завгосп	
<i>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:</i>			
- Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування інтернетом;	Протягом року	Класні керівники	
Міні-лекція з лідерами учнівського врядування «Мережевий булінг»	Лютий	СПСГ	
Правила інтернет-безпеки та інтернет-етики для дітей	Лютий	Вчитель інформатики	
Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	Лютий	СПСГ	
Розробити пам'ятки для батьків щодо контролю за користуванням гаджетами	Жовтень	Вчитель інформатики	
<i>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</i>			
- Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність	Серпень	Адміністрація	Освітня програма
- Провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: "Адаптація п'ятикласника до середньої ланки навчання";	Жовтень	ЗНВР, практичний психолог	Наказ
- Відвідати уроки в 4 класі вчителями п'ятого класу 2022-2023 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі;	II семестр	Вчителі- предметники	

- Індивідуальні консультації «Професійна адаптація працівників гімназії»	За потреби	СПСГ	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
<i>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:</i>			
- Оприлюднення та систематичне поновлення на офіційному веб-сайті, сторінці ФБ телефон довіри;	Постійно	ЗНВР СПСГ	
- Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу;	Протягом року	Адміністрація, СПСГ	
- Вивчення законодавчих документів протидії булінгу;	Протягом року	Адміністрація, СПСГ	
- Акція «16 днів проти насильства»;	25.11 – 10.12	СПСГ Класні керівники	
- Анкета щодо обізнаності з поняттям «булінг»;	Протягом року	СПСГ	
- Відеолекторій «Безпечна школа»	Протягом року	СПСГ	
- Година спілкування «Вчимося жити разом»	Протягом року	СПСГ	
Розробка порад для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Грудень	СПСГ	
Просвітницькі та профілактичні заходи щодо протидії булінгу, торгівлі людьми, домашньому насильству, вживання шкідливих речовин, профілактиці правопорушень.	Згідно планів виховної діяльності класних керівників	Класні керівники 1-9 класів	

1.2.2. <i>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>			
- Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах;	Постійно	Чергові вчителі,	
- Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на перервах»;	Постійно	Класні керівники	
- Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень середучнів);	Листопад	Класні керівники	
Проведення профілактичних та превентивних заходів для здобувачів освіти організаторами виховної діяльності	Постійно	ЗНВР, СПСГ, класні керівники, педагог-організатор	
1.2.3. <i>Керівник та заступники керівника(далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:</i>			
- У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування оприлюдненого на сайті закладу у випадках булінгу;	В разі потреби	Адміністрація	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. <i>Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</i>			
- Оновити позначки, написи на дверях, вказівники;	Вересень	Відповідальні	
1.3.2. <i>У закладі освіти застосовуються методики та технології 180бот из дїтьмиз ООП</i>			
-			
1.3.3. <i>Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>			
1.3.4. <i>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>			
- Бесіда «Правила здорового способу життя»	Жовтень	Медична сестра	

- тренінг «Щоб здоров'я міцне мати – слід з дитинства про це дбати»	Жовтень	Медична сестра	
Конкурсна програма до Дня здоров'я	Квітень	Вчитель фізичної культури	
Лекція-бесіда «Боротьба з наркоманією»	Червень	Медична сестра	
Тиждень здорового харчування	Жовтень	Медична сестра	
<i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</i>			
Організація проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки)	Протягом року	Бібліотекар	
Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р.	II семестр	ЗНВР	
Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги.)	Серпень, вересень		

3. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2.1.1. <i>Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</i>			
- Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на критеріях МОН та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття;	Постійно	Вчителі-предметники	
- Оприлюднювати критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах;	При зміні критеріїв	Адміністрація гімназії	
-2.1.2. <i>Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</i>			
Засідання методичної ради «Формувальне оцінювання. Учнівецьке портфоліо»	Листопад	Члени методичної ради	Протокол засідання МР
2.1.3. <i>Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</i>			
- Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання;	За потреби	Вчителі- предметними	
- Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів;	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.2. <i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i>			
2.2.1. <i>У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</i>			
- Провести моніторингові дослідження: ✓ Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового та річного оцінювання.	Двічі на рік	ЗНВР	

✓ порівняльний аналіз між ДПА та підсумковим оцінюванням з предмету.	Червень	ЗНВР	
-Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями –предметниками;	Двічі на рік	ЗНВР	Наказ
- Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;		ЗНВР	
Засідання педагогічної ради «Про психолого-педагогічні принципи взаємодії вчителя з обдарованими дітьми»	Лютий	Члени педагогічної ради	Протокол засідання педагогічної ради
<i>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</i>			
- Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання;	Протягом року	Педагогічні працівники	
- Семінар-практикум «Формувальне оцінювання – шлях до успішного навчання»;	Листопад Березень	ЗНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
<i>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</i>			
Створення комплексної програми з профорієнтації серед здобувачів освіти нашого навчального закладу	I семестр	ЗНВР	
Рекомендувати педагогічним працівникам пройти онлайн-курси, тренінги та майстер-класи щодо профорієнтаційної діяльності педагога	Протягом року	Адміністрація	Свідоцтва, дипломи
<i>2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</i>			
Засідання методичної ради «Самооцінювання та взаємооцінювання: мета та особливості»		ЗНВР	Протокол засідання МР

4.

Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
<i>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</i>			
Методична оперативка: «Освітня програма – календарне планування - поурочне планування - класний журнал»;	Серпень	ЗНВР	
- Розглянути на засіданнях методичних об'єднань рекомендації, щодо викладання предметів;	Вересень	Керівники метод. структ.	
- Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів;	До 05.09		
- Перевірити, погодити календарні плани вчителів;	До 09.09	Директор, ЗНВР	
- Скласти графік проведення контрольних робіт;	Вересень, січень	ЗНВР	Графік
<i>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</i>			
- Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;	Вересень	Педпрацівники	
- Нарада при директору «Про проблеми впровадження компетентнісного підходу та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів»;	Грудень	Директор ЗНВР	
- Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять;	Протягом року	Атестаційна комісія	
- Виконання учнями контрольних зрізів знань з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS;	Протягом року	Вчителі-предметники	
- Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід;	Лютий	ЗНВР	
Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;	Квітень	ЗНВР, педпрацівники	
Розвиток початкової школи в контексті завдань НУШ		Адміністрація, вчителі початкових класів	Протокол засідання педагогічної ради

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)			
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)			
- Продовжити формування освітніх портфоліо вчителів;	Протягом року	Педпрацівники	
- Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях;	Протягом року	Педпрацівники	
- Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об'єднань);	Протягом року	Керівники кафедр	
- Майстер-клас «Я це роблю так...»;	Лютий	Адміністрація	
Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя;	Березень	Атестаційна комісія	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку			
- Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять;	Постійно	Педпрацівники	
Моніторингове дослідження рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня	Жовтень Квітень	СПСГ, класні керівники	
- Участь у благодійних акціях;	Протягом року	Педагог-організатор,	
- Співпраця з волонтерським осередком Сарненщини;	Постійно	ЗНВР	
- Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат	Протягом року	Вчит. сусп. предметів	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			
Запровадження електронної системи NZ.UA (електронні журнали та щоденники)	Серпень - Вересень	Адміністрація Вч. інформатики	Засідання педагогічної ради
- Майстер –клас щодо формування комп'ютерної грамотності у педагогічних працівників;	Протягом року	Вч. інформат.	

- Індивідуальні консультації;	Протягом року	ЗНВР Вч.інформатики	
- Самоосвітня діяльність педпрацівників з використання комп'ютерних технологій, офісних програм;	Протягом року	Педпрацівники	
- Продовжувати створення електронних ресурсів;	Протягом року	Педпрацівники	
- Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання;	Під час дистанц. навчання	Педпрацівники	
- Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ;		Директор	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<i>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>			
- Заохочувати педагогічних працівників до різних форм підвищення кваліфікації;	Постійно	Адміністрація	
- Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах;	Протягом року	Педпрацівники	Сертифікати, свідоцтва
- Подати заявку на курсову перепідготовку в РОППО;	Серпень	ЗНВР	
- Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах;	Постійно	Педагогічні працівники	
- Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів;	Постійно	Педагогічні працівники	
- Консультації вчителям щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем);	За потреби	Педагогічні працівники	
- Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями).	Протягом року	ЗНВР	
Засідання методичної ради «Заходи з управління самоосвітою»	Лютий	Члени МР	Протокол засідання

			МР
<i>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</i>			
- пропонувати залучатися педагогам як освітні експерти під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників;	За потреби	Методична рада	
- Попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік.	Травень	Члени методичної ради	
3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками заклад освіти			
<i>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</i>			
- Інформувати учнів про очікувані результати навчання;	Постійно	Вчителі-предметники	
- Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями;	Постійно	Вчителі-предметники	
- Поповнення бази даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями;	Жовтень	ЗНВР	
- Організувати та провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;	Жовтень	ЗНВР	Звіт
<i>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</i>			
- налагоджувати нові форми комунікації з батьками;	Протягом року	Класні керівники	
- Бесіди з батьками «Зворотній зв'язок – важливий елемент освітнього процесу»	Постійно	Адміністрація Класні керівники	
- Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж;			
- Опублікувати інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу;		ЗНВР	

- Розглянути питання і проблеми комунікування з батьками на нараді при директору;	ЖовтеньВересень	Адміністрація	
- Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка;	Протягом року	Адміністрація	
- Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь			
- батьків у вдосконаленні системи роботи школи).			
<i>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i>			
- Організувати роботу методичних об'єднань учителів;	Вересень	ШМО	
-			
- Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників методичних об'єднань та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи;	Протягом року	ЗНВР, методична рада	Наказ
- Аналіз планів роботи методичних структур	Вересень	ЗНВР	
- Робота з малодосвідченими вчителями: інструктаж з розроблення навчальних програм для 5 класу;	Вересень	Методична рада	
- Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань	Березень	Педпрацівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<i>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</i>	Постійно	Здобувачі	
- Дотримуватись норм академічної доброчесності в освітній діяльності;		освіти	
- Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів;	Лютий	Педпрацівники	

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:	Постійно	Педпрацівники	
- Дотримуватися Положення про академічну доброчесність;	Постійно	Педпрацівники	
- Розробляти завдання, які унеможливають списування;	Постійно	Педагогічні працівники	

5.

Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності:			
- Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;	Щорічно	Робоча група	Звіт
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку			
- Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2023- 2024н.р.	Травень	ЗНВР	
- Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2022-2023н.р.	Червень	Директор	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти:			
- Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів;	Жовтень	ЗНВР, члени комісії	
- Підготувати річний звіт про діяльність закладу;	Червень	Директор	
- Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності.	Жовтень	Адміністрація	Протокол
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:			
- Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу;	Вересень	Директор	

- Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності;	Жовтень	Директор	Додаток до Стратегії розвитку закладу
- Скласти план розвитку матеріально-технічної бази	Травень	Директор	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:			
- Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування;	Постійно	Адміністрація	
- Оприлюднити графік прийому			
- Вести журнал звернень громадян	Постійно	Директор	
Круглий стіл для педагогічних працівників «Збереження психологічного здоров'я в умовах воєнного стану»	Жовтень	СПСГ	Протокол засідання педагогічної ради
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Постійно	Адміністрація	
- Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»;	Постійно	Адміністраці	
- Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері);	Серпень-	Адміністрація,	
- Оновити інформаційні стенди (для методичного кабінету школи, для батьків, для учнів);	вересень	засновник	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Серпень	Директор	
- Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом.	До 04.09	Адміністрація	Звіт
- Розподіл обов'язків між адміністрацією школи;	01.09.2022 р.	Директор	Наказ

- Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів;	Вересень	Адміністрація	Наказ
- Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників;	Вересень	ЗНВР	Звіт
- Складання попередньої тарифікації вчителів школи	Вересень	ЗНВР	
<i>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</i>			
- Складання графіку щорічних основних відпусток працівників школи	Січень	Директор	
<i>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</i>			
- Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки;	Січень	ЗНВР Адміністрація	
- Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;	Протягом року		
- Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах;	Постійно	Заступник ЗНВР	
- Створити атестаційну комісію I рівня.	Протягом року	Заступник ЗНВР	
- Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії;	До 20.09	Директор	
- Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації;	Жовтень	Атестаційна	
- Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії;	Березень	комісія	
- Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом			
- відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу;	До 15 березня	Атестаційна комісія Адміністрація	
- Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів);	Березень		

<ul style="list-style-type: none"> - Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність пед. працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій; - Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); - Підвести підсумки атестації в 2022-2023 н.р.; підготовка звітної та статистичної документації 	<p>До 01.04</p> <p>Квітень</p>	<p>Атестаційна комісія</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>ЗНВР</p>	
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
<p>4.4.1. <i>У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку 		<p>Директор</p>	
<p>4.4.2. <i>Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження; 	<p>Травень</p>	<p>Адміністрація,</p> <p>профспілковий комітет</p>	
<p>4.4.3. <i>Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</i></p>			
<p>4.4.4. <i>Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади:</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; 	<p>Постійно</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Залучення місцевої громади до участі в благодійних акціях; 			
<p>4.4.5. <i>Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</i></p>			

- Розробити режим роботи для учнів 1-9 класів відповідно до Державних санітарних правил і норм. - Затвердження структури навчального року;	Серпень	Адміністрація	Наказ
- Складання розкладу уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організація роботи курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	До 05.09		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови			
для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: -			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу;	Постійно		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: - Ознайомити працівників з Законом України «Про запобігання корупції»; - Диспут на тему: «Корупція – це державний злочин чи порок суспільства?»; - Презентація на тему: «Запобігання та протидія корупції»	Вересень Листопад Березень	Директор Заступник з ВР Вчитель суспільних предметів	
4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства			
Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів.	Серпень	ЗНВР	
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	ЗНВР, директор	

Оформлення класних журналів згідно вимогінструкцій.	До 04.09	Класні керівники, вчителі	
Організувати контроль за відвідуваннямучнями навчальних занять	Вересень	ЗНВР, класнікерівники	
Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	ЗНВР	Звіт
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атекомісії			
Встановлення термінів проведення ДПА у9 класі, складання графіків проведення консультацій (відповідно до рекомендаційМіністерства освіти і науки України), організація роботи комісій по прийому ДПА у4,9 класах	Квітень	Адміністрація	Наказ
Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та9 класів	Квітень	Адміністрація, вчителі-предметники	
Затвердити завдання для проведення атестації	Квітень	Директор	Наказ
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити їхперсональний склад	Не пізніше ніж за місяць допочатку ДПА	Директор	Наказ
Зазначити оцінки за атестацію в протоколахДПА, класних журналах, документах про освіту	Травень-червень	Члени атестаційною комісій, вч., кл.кер.	Протоколи, класні журнали
Провести набір учнів до 1-го класу 2022-2023 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень2021	ЗНВР, вчитель 4 класу	Наказ

Наскрізний процес виховання

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальні за виконання
1.	ДеньЗнань.	01.09.	ЗНВР, пед.орг.
2.	Інформаційний дайджест «Правила поведінки під час повітряної тривоги . Тривожний рюкзак. Правила поведінки в укритті.	02.-09.	ЗНВР Класнікерівники
3.	День благодійності Акція «Смілива гривня»	05.09.	Педагог-орг. Класнікерівники
4.	Вибори органів учнівського Самоврядування в класних колективах .	Вересень	Класні керівники
5.	Організація учнівського самоврядування.(згідноплану роботипед.орг.)	Вересень	Педагог-орг. Рада лідерів
6.	Участь у районних конкурсах та вікторинах	Протягом року	ЗНВР, пед.орг.
7.	Тиждень фізичної культури та спорту	2 тиждень	Педагог-орг., вч. фізичного виховання
8.	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор гімназії, ЗНВР
9.	День батька. Конкурс малюнків «Тато захисник своєї сім'ї та своєї країни!»	16.09	Педагог-організатор
10.	Флешмоб до Міжнародного дня миру «Мир і єдність України!» «Хай мир на планеті почнеться з України».	21.09	Педагог-організатор, кл. керівники
11.	Творчо -мистецький захід «Що нам осінь принесла...»	23.09	ЗНВР, пед.орг. ,кл. керівники
12.	Засідання Ради лідерів. Організація та проведення святкової програми до Дня Вчителя. (згідно плану роботи пед. орг.)	28.09	Педагог-орг. Рада лідерів
13.	Загальношкільний урок «81 рік пам'яті: забуттю не підлягає»	29.09 – 30.09	Вчитель історії
14.	Тематичні уроки про трагічні події у Бабиному Яру	29.09 – 30.09	Вчитель історії, класні керівники

15.	Всеукраїнський день бібліотекаря. Конкурс вітальних листівок присвячених Дню вчителя.	30.09	Педагог-орг. Рада лідерів
16.	Година спілкування до Дня людей похилого віку «Мудрі та багаті літами». Акція милосердя «Не скупімося, люди, на добро!» (допомога людям похилого віку)	Жовтень	Педагог-орг. Рада лідерів
17.	День учнівського врядування у гімназії.	30.09	Педагог-орг., кл. керівник 9 класу, учні 9 кл.
18.	Святкова програма «Для Вас, Вчителі»	30.09	Педагог-орг., кл. керівник 9 класу, учні 9 кл.
19.	Участь у акція «Милосердя», «5 картоплин», «Допоможемо ЗСУ».	Жовтень	Педагог-організатор, кл. керівники
20.	Всесвітній день захисту тварин. Фотовиставка «Наші улюбленці»	04.10	Педагог-організатор
21.	Година спілкування до Міжнародного Дня боротьби з торгівлею людьми «Торгівля людьми або «біле рабство». Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	18.10	Практичний психолог, педагог-організатор
22.	Привітання для захисників «Дякуємо за вашу мужність» (До Дня захисника України)	13.10 14.10	ЗНВР, педагог-організатор
23.	Екологічний марафон «Перемога над сміттям»	21.10	Педагог-організатор, класні керівники
24.	Консультативна допомога у засіданні Ради лідерів.	Листопад	Педагог-орг. Рада лідерів
25.	Всесвітній день доброти Челендж «Добрі побажання від добрих дітей»	11.11	Педагог-організатор
26.	День української писемності та мови.	09.11	ЗНВР, педагог-організатор, вч. укр. мови
27.	Конкурс талантів «Пісенна і танцювальна гімназія -2022»	11.11	Педагог-організатор класні керівники
28.	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок» до Дня толерантності.	16.11	Класні керівники
29.	Єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінила країну»	21.11	Педагог-організатор, класні керівники, вч. історії

30.	КТС «Рівні серед рівних » проведення благодійної ярмарки «На зустріч мрії». Всесвітній день дитини (20.11)	18.11	ЗНВР, педагог-організатор
31.	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв політичних голодомору та політичних репресій «Такого ще земля не знала...». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».	25.11	Педагог-організатор, класні керівники, вч. історії
32.	Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	Грудень	Педагог-орг. Рада лідерів
33.	Пізнавально-просвітницька година «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	01.12	Пр. психолог, вч. о основи здоров'я
34.	Міжнародний день за відміну рабства. Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	02.12 Грудень	Пр. психолог, пед. орг., кл. керівник
35.	Відзначення дня людей з обмеженими можливостями.	02.12	Педагог-орг. Рада лідерів
36.	Міжнародний день волонтерів	05.12	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
37.	Міжнародний день захисту прав людини Інформаційно-пізнавальна година «Діти в правовій державі». Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	09.12	Педагог-орг., вч. права
38.	День Збройних сил України Змагання «Ігри патріотів»	06.12	Педагог-орг., вчителі фізичної культури
39.	Флешмоб до Всесвітнього дня української хустки.	07.12	Педагог-орг..
40.	Виховний захід «Свято Андрія»	13.12	Класний керівник 9 класу, педагог-організатор
41.	Міжнародний день чаю Творчий експрес-маршрут «Що ми знаємо про чай?»	15.12	Педагог-орг..
42.	Консультативна допомога у засіданні Ради лідерів.	Грудень	Педагог-орг..
43.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	14.12	Педагог-орг., вчителі історії
44.	Круглий стіл Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	21.12	Педагог-орг..

45.	Святкова програма до Дня Святого Миколая «Гість з неба»	19.12	Педагог-орг..
46.	Рейд «Чистота у наших класах».	22.12	Педагог-орг. Рада лідерів
47.	Акція «Годівничка для синички»	Грудень	Класні керівники , вч. початкових класів
48.	Новорічні ранки та вечори	Грудень	Класні керівники , педагог-організатор, ЗНВР.
49.	Засідання Ради лідерів	Січень	Педагог-орг..
50.	Флешмоб «Школа колядує». Фестиваль колядок	14.01	Педагог-орг..
51.	Заходи до дня визволення Сарненщини від фашистських загарбників.	12.01	Педагог-орг.,вчителі історії
52.	Всесвітній День Сніговика . Фоточелендж «Мій сніговик найкращий».	18.01	Педагог-орг..
53.	Тематична лінійка присвячена Дню соборності України.	20.01	Педагог-орг..
54.	Флешмоб #Одна, єдина ,Соборна Україна!	Січень	Педагог-орг..
55.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. «Голокост. Цього не можна забути»	27.01	Педагог-орг.,вчителі історії
56.	День пам'яті Героїв Крут , «Крути, Крути, вас не забути!»	27.01	Педагог-орг.,вчителі історії
57.	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Січень	Педагог-орг..
58.	День безпечного Інтернету.	10.02	Педагог-орг..
59.	Урок-реквієм до Дня Небесної Сотні «Сто небесних ангелів...»	17.02	Педагог-орг..
60.	Конкурсно-розважальна програма до Дня святого Валентина «Світом рухає кохання».	14.02	Педагог-орг..
61.	День єднання України	16.02	Педагог-орг..
62.	Міжнародний День рідної мови	21.02	Педагог-орг.,вчителі укр. мови
63.	російсько-українська війна	24.02	Педагог-орг.,вчителі історії
64.	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Березень	Педагог-орг. Рада лідерів
65.	День учнівського врядування	07.03	Педагог-орг..
66.	Конкурс плакатів «Весняний букет».	07.03	Педагог-орг..

67.	Святкова програма до свята весни «З побажаннями щастя, тепла та весни!»	07.03	Педагог-орг..
68.	Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня.	09.03	Педагог-орг., вчителі укр. мови.
69.	Засідання старостату	Березень	Педагог-орг..
70.	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Березень	Педагог-орг..
71.	Вибори голови, заступника та секретаря Ради учнівського колективу	Квітень	Педагог-орг..
72.	Конкурсна програма до Дня здоров'я.	07.04	Педагог-орг..
73.	Заходи до Дня Чорнобиля. «Біль і пам'ять Чорнобиля».	26.04	Класні керівники , педагог- організатор, ЗНВР.
74.	Загальношкільна акція «Озеленення гімназії»	14.04	Педагог-орг..
75.	Літературно-мистецький захід «Як Великдень на дворі, то й писанка на столі»	14.04	Педагог-орг..
76.	Консультативна допомога у засіданні ради лідерів	Квітень	Педагог-орг. Рада лідерів
77.	Засідання старостату	Квітень	Педагог-орг. Рада лідерів
78.	Навчання резерву керівників кадрів учнівського врядування	Квітень	Педагог-орг. Рада лідерів
79.	Консультативна допомога у засіданні ради лідерів Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?»	Травень	Педагог-орг. Рада лідерів
80.	Вшанування Дня Пам'яті та Примирення «Згадаймо величні ті роки»	08.05	Класні керівники , педагог- організатор, ЗНВР.
81.	Конкурсна програма «З любов'ю до матусі»	05.05	Педагог-організатор
82.	Організація фотовиставки «Яким був 2022-2023н.р.»	15.05 18.05	Педагог-організатор
83.	Флешмоб до Дня вишиванки «Я у вишиванці!»	19.05	Класні керівники , педагог- організатор, ЗНВР.

84.	Засідання Ради лідерів	Травень	Педагог-організатор
85.	Підготовка до свята Останнього дзвоника. «Срібний дзвоник кличе в літо»	Згідно з планом роботи	Класний керівник 9 класу, педагог-організатор, ЗНВР
86.	Свято випускного вечора	Протягом місяця	Класний керівник 9 класу, педагог-організатор
87.	Міжнародний день захисту дітей	01.06	Педагог-орг..

